

PROGRAMA DE GESTIÓN DE PACIENTES (GESPA)

Segunda edición (2021)

GUIA DOCENTE

1. Programa de Gestión de Pacientes.
2. Perfil alumnos.
3. Dirección Programa.
4. Contenido del Programa.
5. Equipo docente.
6. Proceso admisión.
7. Desarrollo y Estructura.
8. Metodología docente.
9. Evaluación.
10. Sistemas de Seguridad, acceso y control de participación de los alumnos.

1. PROGRAMA DE GESTION DE PACIENTES:

- El Programa de Gestión de Pacientes (GESPA) es una iniciativa de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León (ICSCYL) y La Facultad de Medicina de Valladolid.
- Es una actividad docente dirigida a la mejora de la competencia en un área determinada: La Gestión de Pacientes. Participan varios profesores en distintas sesiones, en las que hacen aportaciones centradas en la práctica profesional. Los alumnos comparten un mismo espacio docente, hay una flexibilidad horaria y espacial, y se apoyan preferentemente en tutores y materiales docentes confeccionados para cubrir los objetivos que se pretende conseguir. Se organizan en grupos reducidos (aulas virtuales) que permiten una relación intensa y colaborativa entre ellos. Cuentan con un tutor que acompaña, orienta, dinamiza y motiva a los alumnos.
- Está compuesto por un conjunto de actividades formativas destinadas a mantener o mejorar la competencia profesional y está encaminada a actualizar y mejorar la capacitación de los profesionales, de forma óptima, a las necesidades que plantea su ejercicio profesional.
- GESPA está diseñado para obtener una visión global de la gestión asistencial en un entorno cambiante del sistema sanitario e incrementar el conocimiento, con la finalidad de organizar y dirigir equipos, potenciar el desarrollo estratégico, táctico y operativo así como ayudar en el cambio de las organizaciones de una forma eficaz.

- Consta de 16 cursos y tiene una duración de 12 meses, en formato online ofertando a los participantes una gran flexibilidad y la posibilidad de compatibilizar los estudios con el desarrollo de su vida personal y profesional. Cada curso dispone de sesiones presenciales-online, participaciones en foros, aulas virtuales y consultas por correo electrónico que facilitan su desarrollo óptimo.
- Se entregará un Certificado acreditativo por cada Curso del Programa (Solicitada acreditación de la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Castilla y León) y una certificación global de haber realizado todo el Programa.

Es una actividad online, ya que la interacción se establece de forma asincrónica, aunque puntualmente puedan tener actividades sincrónicas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación como foros, videoconferencias, aulas virtuales, o bien actos presenciales-online puntuales, como presentaciones públicas de trabajos, conferencias u otros similares.

- Ofrece una concepción global e integral de la Gestión de Pacientes desde el punto de vista del Sistema Público.
- Proporciona una actualización de los conocimientos y herramientas en el campo de actuación, permitiendo liderar un equipo humano eficaz.
- Desarrolla capacidad de análisis, síntesis y razonamiento a partir de las situaciones y circunstancias de los pacientes y el sistema de salud facilitando su gestión.
- Impulsa la comprensión de la misión y responsabilidades del sistema de salud y los derechos y obligaciones de los pacientes, usuarios y clientes sanitarios.
- Facilita el intercambio de experiencias reales para el enriquecimiento profesional y personal.

2. PERFIL ALUMNOS.

- GESPA se dirige al personal licenciado o graduado en el ámbito de las Ciencias de la Salud, facultativos y personal de enfermería, integrantes de los Servicios de Admisión y Documentación Clínica, mandos intermedios (Jefes de Servicio, Jefes de Sección y Supervisoras) y personal directivo (Directores y Subdirectores) del área asistencial. Es de interés para el personal adscrito a las áreas de gestión que profesionalmente desempeñan tareas de gestión de pacientes en las áreas de Informática, Contabilidad analítica, Control de gestión y Facturación. Igualmente, es de utilidad para el personal de Servicios Centrales de las administraciones autonómicas que tienen relación directa con la gestión de pacientes en cualquiera de sus modalidades de asistencia.
- El Programa presenta una oferta multiprofesional (facultativos y personal de enfermería), ya que los contenidos y objetivos hacen referencia a competencias transversales y se dirige al personal que desee dedicarse profesionalmente en un futuro inmediato a este campo de la gestión sanitaria y quieran liderar su servicio/unidad asistencial de forma efectiva, eficaz y eficiente, haciendo sostenible el sistema sanitario.
- La participación en GESPA y la obtención de la Certificación correspondiente es una forma ideal para adquirir las competencias, conocimientos y habilidades necesarias para poder desempeñar óptimamente la actividad de gestor sanitario.
- Permitirá que los Servicios de Salud puedan seleccionar de entre los mejores profesionales formados ante la necesidad de sustitución y contratación, debido a la pronta jubilación de numerosos expertos gestores.

3. DIRECCIÓN PROGRAMA.

- D. Miguel Ángel Soria Milla
Médico de Admisión, Archivo y Documentación Clínica.
Doctor en Medicina y Cirugía, Universidad de Valladolid.
Master en Gerontología, Universidad de Salamanca.
Master en Dirección y Organización de Hospitales y Servicios de Salud, Universidad Politécnica de Valencia.
Premio Profesor Barea, 13ª edición
Más de 30 años de experiencia en la gestión sanitaria habiendo desempeñado diversos puestos de responsabilidad de dirección y gestión en organizaciones e instituciones públicas de diferentes servicios de salud y hospitales de varias comunidades autónomas y del estado.

4. CONTENIDO PROGRAMA.

- Curso 1: El sector sanitario, la gestión sanitaria, los servicios de Admisión y Documentación clínica. Normativa actualizada. Fernando Sanz García. 16 al 30 de Enero, 2021.
- Curso 2; El Servicio de Admisión y Documentación Clínica, modelo de gestión, funciones, tareas, actividades y organigrama. José Reyes Alcaide Costa. 30 de Enero a 20 de Febrero, 2021.
- Curso 3: El fichero Maestro de pacientes. Miguel Ángel López Arenas. 20 de Febrero a 6 de Marzo, 2021.
- Curso 4: La Gestión de pacientes en el área de hospitalización. Pilar Rodríguez Manzano. 6 a 27 de Marzo, 2021.
- Curso 5: La Gestión de pacientes en el área ambulatoria: consultas externas y pruebas diagnóstico/terapéuticas. José Reyes Alcaide. 27 de Marzo a 17 de Abril, 2021.
- Curso 6: La Gestión de pacientes en el área ambulatoria: hospitales de día médicos, quirúrgicos, pediátricos, psiquiátricos y geriátricos. María Luisa Tamayo Canillas. 17 de Abril a 8 de Mayo, 2021.
- Curso 7: La gestión de pacientes en el área de Urgencias. Ángel Moreno González. 8 a 29 de Mayo, 2021.
- Curso 8: La gestión de pacientes del área quirúrgica. Miguel Ángel Soria Milla. 29 de Mayo a 12 de Junio, 2021.
- Curso 9: La coordinación con otros centros, servicios de salud autonómicos y nacionales y el transporte sanitario. Alfonso Suárez Gutiérrez y Pablo Busca Ostolaza. 12 a 26 de Junio, 2021.
- Curso 10: La gestión de la Historia clínica. Soledad Sañudo García. 26 de Junio a 10 de Julio, 2021.
- Curso 11: La codificación de la información asistencial en sus diferentes ámbitos y modalidades. Rafael Navalón Cebrián. 28 Agosto a 18 de Septiembre, 2021.
- Curso 12: Tecnologías de la información y comunicación. José Antonio Arranz Velasco. 18 de Septiembre a 2 de Octubre, 2021.

- Curso 13: Calidad de la asistencia sanitaria. Pedro María Ruiz López y Javier Santiago Fernández. 2 a 16 de Octubre, 2021
- Curso 14: Sistemas de Información y análisis de la asistencia sanitaria. José Reyes Alcaide Costa y Manuel Pérez Vallina. 16 a 30 de Octubre, 2021.
- Curso 15: La investigación en Ciencias de la Salud. Germán Seara Aguilar y Ana Cortés Martínez. 30 de Octubre a 13 de Noviembre, 2021.
- Curso 16: Trabajo en grupo fin de curso: Planificación de un servicio clínico. Miguel Ángel Soria Milla. 13 de Noviembre a 18 de Diciembre, 2021.

5. EQUIPO DOCENTE.

- El profesorado responsable de los cursos del Programa ha sido elegido entre los profesionales con mayor experiencia en la gestión de pacientes en sus diferentes ámbitos y modalidades de asistencia, de diferentes comunidades autónomas, con dotes docentes y capaces de adaptarse a las necesidades de los participantes.
- Los profesores dedican su tiempo profesional en el ámbito de competencia asignado, lo que les permite valorar y profundizar individualmente con los participantes apoyándoles y guiándoles en la captación del conocimiento, el desarrollo de actividades y problemas e incorporando aptitudes y habilidades precisas en el desempeño profesional actual aportando una visión táctica y operativa.
- El Programa cuenta además con un conjunto de Profesores invitados elegidos de entre el personal Alto Cargo y Directivo de los servicios de salud y del Sistema Nacional de Salud, así como de Entidades Públicas y Privadas que aportan una visión estratégica.

6. PROCESO ADMISIÓN.

El proceso de admisión en el Programa se divide en las siguientes fases:

- Se realizará una inscripción a través de la página web de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León (icscyl.com). Se realizará una preselección entre los alumnos preinscritos en base a su experiencia profesional. Si fuera necesario se realizará una entrevista personal, para valorar las aptitudes y habilidades del candidato.
- Selección de participantes, de entre los candidatos preseleccionados una vez informados y haber aceptado las condiciones del Programa, metodología, trabajo, cronograma, calendario, tasas, así como cualquier otra cuestión de interés.
- El número máximo de plazas es de 30 alumnos para permitir desarrollar de forma óptima el contenido y el aprovechamiento del programa, así como una mejor consecución de los objetivos que se pretenden conseguir.

7. DESARROLLO y ESTRUCTURA.

- El Programa se imparte a lo largo del Curso 2021 con una duración de doce meses. Consta de 16 Cursos con una duración media de 50 horas equivalente aproximadamente a 5 créditos.
- El Programa en su conjunto se corresponde con 875 horas de duración, equivalente aproximadamente a unos 87 créditos, distribuidas del siguiente modo:
 - 108 horas presenciales virtuales (6 horas durante 18 sábados).

- 675 horas no presenciales correspondientes a 45 horas por cada curso para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.
- 92 horas para la preparación del Trabajo Fin de Programa (TFP).
- El participante debe tener en cuenta que se precisa unas dos horas diarias de dedicación al Programa durante todo el periodo de formación.

8. METODOLOGÍA DOCENTE.

- El formato elegido proporciona a los participantes de una gran flexibilidad a la hora de desarrollar el Programa al poder elegir el momento en el que dedica el tiempo necesario para el estudio permitiendo compatibilizar la vida familiar y profesional al ofrecer una tutoría personalizada.
- La metodología empleada permite que el participante aprenda a su ritmo, dónde y cuando quiera. El formato online proporciona un importante ahorro económico y de tiempo evitando desplazamientos y estancias, al mismo tiempo que permite establecer una red entre los participantes muy enriquecedora.
- El contenido temático de cada curso está dirigido a un área de conocimiento específico vinculada con los objetivos y contenidos de la actividad docente, centrada en metodologías, recursos, técnicas, diseños o planificación de actividades, en cuyo dominio se quiere formar a los alumnos.
- Cada curso tiene descrito de forma específica su pertinencia, así como los objetivos generales (centrados en las grandes líneas o conceptos en los que se quiere formar y que denotan procesos mentales no observables directamente) y específicos (más concretos y vinculados con los anteriores) que se esperan alcanzar en el aprendizaje de los asistentes.
- El alumno, tendrá a su disposición durante todo el periodo de tiempo que dura el Curso, el profesor encargado del mismo, disponiendo de un breve currículo, en relación con su experiencia profesional y docente, con el área de conocimiento donde interviene, valorando su perfil en función del contexto de su intervención.
- Los alumnos contarán con la ayuda de un tutor que no tendrá asignadas otras actividades docentes coincidentes en el tiempo en el que se desarrolla el curso, de forma que la relación alumno/profesor sea la adecuada. El tutor también tiene un papel importante en la socialización del grupo de estudiantes, especialmente cuando hay actividades comunes, actuando como moderador y motivador del grupo, evitando y orientando los conflictos. Igualmente cumple un papel importante al dar retroalimentación, no solo al estudiante y su grupo, sino también al proveedor. El tutor ha de tener formación específica como tal en los temas y contenidos del curso y utiliza el foro, correo electrónico, chat o teléfono como medios para su acción. Para que su función pueda desarrollarse correctamente, se plantea una proporción de entre 10 a 15 estudiantes por tutor. Esta proporción puede variar, en un sentido u otro, según la complejidad de los contenidos, duración del curso, metodologías empleadas, etc. El tiempo de respuesta o interacción con los alumnos siempre será inferior a las 24 horas.
- Se contempla la figura de un dinamizador o persona cuya función fundamental es tratar de evitar el abandono de la formación, y mantener un ritmo de actividad adecuado por parte de los alumnos inscritos, para que puedan cumplir el programa previsto. Su actividad se centra en supervisar los registros de actividad de cada participante y remitir mensajes de recordatorio, interés o motivación.

- En cada curso se especifica las horas lectivas necesarias para adquirir las competencias, conocimientos y habilidades objeto de la formación, los días y mes/es en que se desarrolla la actividad, el temario, contenido y actividades a desarrollar, las actividades prácticas, así como todos los recursos y procedimientos previstos para que se creen ocasiones de aprendizaje. Incluye todas las horas previstas que el alumno debe emplear en la realización de todas las actividades incluyendo la lectura, audición, visualización de contenidos, búsqueda de información, participación en foros, aulas virtuales, videoconferencias, chat, trabajos y ejercicios a realizar.
- Cada curso consta de una breve parte presencial-online donde se presenta el contenido por el profesor responsable y los profesores invitados, se realiza una exposición técnica, análisis de casos y resolución de ejercicios prácticos. El resto se realiza online planteando las dudas, realizando ejercicios tanto individuales como de grupo, participando en los foros y aulas virtuales.
- En todos los cursos existe algún tipo de supuestos prácticos tales como: trabajo de casos, resolución de problemas, ejercicios de reflexión, debates, ejercicios de aplicación de la teoría, trabajos de grupo, dramatizaciones, o métodos equivalentes, que están claramente identificados en el programa del curso.
- Para los trabajos en equipo online, en cada uno de los cursos, se nombrarán los cinco o seis componentes del grupo, que irán cambiando con el objetivo de facilitar la heterogeneidad de los mismos. En cada uno de los grupos se nombrará un responsable que será el encargado de la exposición oral y de la coordinación de la resolución del caso con el resto de componentes del grupo.
- El alumno debe estudiar el documento técnico de cada curso y superar la prueba objetiva test al final de cada tema de 5 preguntas, ello le permite realizar los trabajos individuales que le da acceso a los trabajos de grupo que tendrá que exponer oralmente a la finalización del curso. A la finalización del curso tendrá una prueba objetiva de conocimiento que se hará de forma presencial-online. En todo momento puede consultar con el profesor del curso aquellas dudas que se le planteen y realizar las preguntas que le surjan.
- Se dispondrá de una plataforma docente y el equipamiento informático y tecnológico necesario y suficiente para el desarrollo del programa, seguimiento de los fundamentos técnicos y resolución de los casos prácticos. Previamente al inicio del Programa se facilitará a los alumnos información suficiente para una utilización óptima de la plataforma docente. Los materiales (textos, videos, audio, imágenes, presentaciones...) presentados en la plataforma están diseñados para que puedan ser descargados fácilmente por los alumnos.

9. EVALUACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo teniendo valorando todas las actividades que el Programa pone a disposición del alumno:

- Cada tema del curso tiene una autoevaluación test consistente en 5 preguntas de contestación múltiple con cinco respuestas posibles de las cuales sólo una es cierta. Esta autoevaluación por tema se realiza de forma online en la plataforma.
- Cada curso tendrá una prueba objetiva de conocimiento consistente en un examen final tipo test de 50 preguntas de contestación múltiple con cinco respuestas posibles de las cuales sólo una es cierta, para la que el alumno dispondrá de un tiempo máximo de 60

minutos. Se hará de forma presencial-online. a la finalización de los cursos debiendo obtener, al menos, un 70% de la puntuación máxima posible y garantizando en todo momento que el alumno es la persona que realiza la prueba y que no utiliza documentación didáctica manteniendo el video y el micrófono activado durante toda la duración de la sesión.

- Por cada curso del programa GESPA, se realizará un trabajo individual y un trabajo en equipo, en el cual cada alumno debe participar activamente.
- Se dispone de un sistema de control de asistencia a las aulas virtuales, videoconferencias y participaciones presenciales online, así como de la participación docente de los alumnos basada en la duración, calidad y cantidad de contactos con el profesor y tutor, registrada en la plataforma docente. Se exige, al menos, el 90% de asistencia presencial y de la colaboración online para otorgar el certificado con créditos a los asistentes.
- En la evaluación del curso participarán el director del Programa, el profesor responsable del curso, un tutor y un profesor invitado. Se tendrá en cuenta los siguientes conceptos con los siguientes porcentajes: 5% Asistencia, 5% Autoevaluación, 20% Ejercicios individuales, 40% Ejercicio de grupo, 10% Participación docente y 20% Evaluación del tema.
- Prueba Objetiva Final de Conocimiento: el alumno deberá responder, a la finalización de todos los cursos, para obtener el Título del Programa completo, a un examen test de 70 preguntas de contestación múltiple con cinco posibles respuestas de forma presencial obteniendo, al menos, un 70% de la puntuación máxima posible.
- Trabajo Fin de Programa: El Trabajo Fin de Programa sobre la planificación de un servicio clínico, igualmente deberá ser entregado en fecha y será evaluado en la sesión final del Programa por un tribunal evaluador elegido al efecto.
- Asistencia: para la obtención del diploma los participantes deberán acreditar al menos un 90% de la asistencia presencial y de la colaboración online.
- Al finalizar el Programa la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León y la Facultad de Medicina de la Universidad de Valladolid entregará a los participantes que lo hayan completado satisfactoriamente un Diploma acreditativo de haber cursado el Programa de Gestión de Pacientes (GESPA). Además, también se entregará un Certificado acreditativo por cada Curso del Programa (Solicitada acreditación de la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Castilla y León).
- Existe una encuesta de satisfacción que los alumnos rellenan a la finalización del curso en la que se le preguntan por diferentes aspectos referidos a la pertinencia y objetivos alcanzados del curso, contenidos presentados, habilidades desarrollados, profesorado, tutor y dinamizador. El resultado sirve para la evaluación del curso y la retroalimentación del profesor, coordinador, patrocinador y proveedor de la formación.

10. LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD, ACCESO Y CONTROL DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS:

- El Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León utiliza para el desarrollo del curso una plataforma docente homologada que asegura la seguridad, protección de datos, forma de acceso de los participantes.
- Igualmente, la plataforma permite establecer el método y criterios que se van a seguir para supervisar y controlar su actividad y participación, registrar de forma unívoca a los

alumnos cada vez que intervienen, ya sea de forma individual o colectiva, en los foros, aulas virtuales, videoconferencias, etc.

- Todos los alumnos, profesores, tutores y dinamizadores así como los evaluadores externos disponen de claves de acceso. para facilitar el acceso telemático a su plataforma y a los contenidos de la actividad docente completa del curso.