

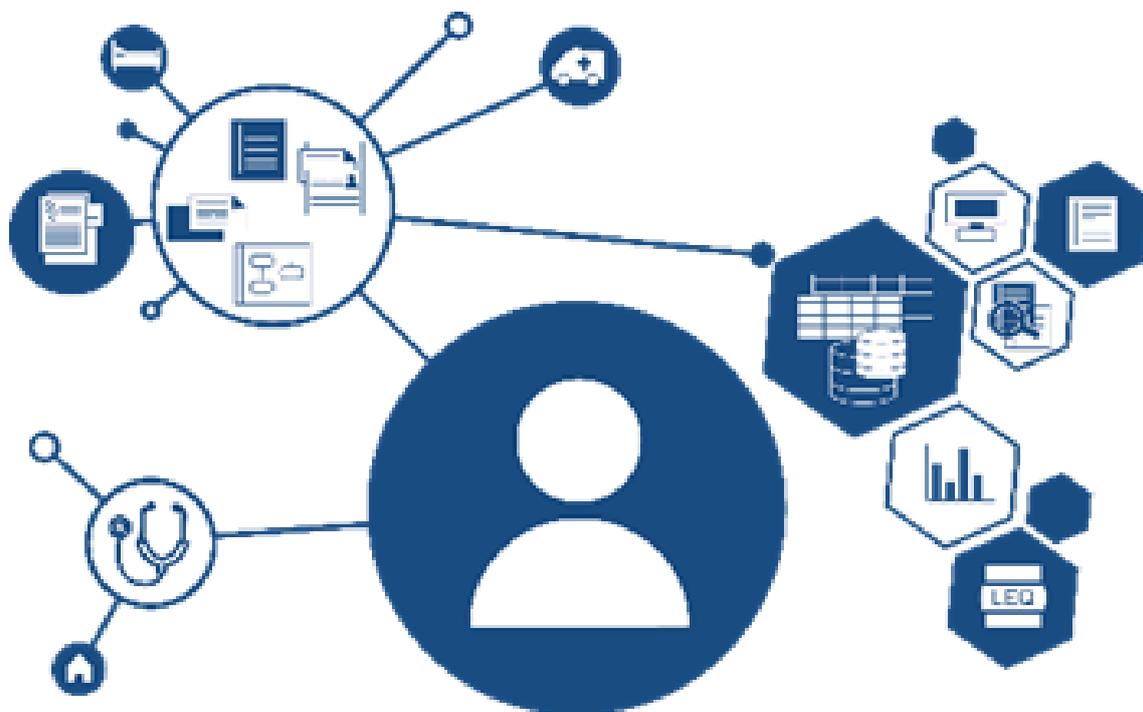


# GESAH

## MÁSTER GESAH

### “LA GESTION SANITARIA HOSPITALARIA”

#### Edición 2022-2023



## GUÍA DOCENTE

---



# GESAH

## GUÍA DOCENTE DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE (GESAH): “LA GESTIÓN SANITARIA HOSPITALARIA” EDICIÓN 2022-2023.

1. **Máster GESAH: “La Gestión Sanitaria Hospitalaria”.**
  2. **Perfil de los Alumnos.**
  3. **Dirección del Programa Máster.**
  4. **Contenido del Programa Máster.**
  5. **Equipo Docente. Profesorado.**
  6. **Proceso Admisión.**
  7. **Acreditación.**
  8. **Metodología Docente.**
  9. **Evaluación.**
  10. **Sistemas de Seguridad, Acceso y Control de Participación de los Alumnos.**
-



# GESAH

## 1. MÁSTER GESAH: “LA GESTIÓN SANITARIA HOSPITALARIA”

El Máster GESAH “La Gestión Sanitaria Hospitalaria” está diseñado para obtener una visión global y operativa de la gestión de un centro hospitalario, en un entorno cambiante del sistema sanitario, e incrementar el conocimiento en este ámbito de los participantes, con la finalidad de organizar y dirigir equipos, potenciar el desarrollo táctico y operativo; así como ayudar en el cambio de las organizaciones sanitarias de una forma eficaz y efectiva.

GESAH es una iniciativa del Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León (ICSCYL), y la Facultad de Medicina de Valladolid, con la colaboración de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Es una actividad docente dirigida a la mejora de la competencia en un área determinada: La Gestión Sanitaria Hospitalaria. Participan varios profesores en distintas sesiones, en las que hacen aportaciones centradas en la práctica profesional. Los alumnos comparten un mismo espacio docente, hay una flexibilidad horaria y espacial, y se apoyan preferentemente en tutores y materiales docentes confeccionados para cubrir los objetivos que se pretende conseguir. Se organizan en grupos reducidos (aulas virtuales) que permiten una relación intensa y colaborativa entre ellos. Cuentan con tutores que acompañan, orientan, dinamizan y motivan a los alumnos.

Está compuesto por 24 cursos organizados mediante un conjunto de actividades formativas destinadas a mejorar la competencia profesional y está encaminado a actualizar la capacitación de los profesionales, de forma óptima, a las necesidades que plantea su ejercicio profesional.

Tiene una duración de 24 meses, en formato online síncrono y asíncrono, ofertando a los participantes una gran flexibilidad y la posibilidad de compatibilizar los estudios con el desarrollo de su vida personal y profesional.

La actividad online, se establece de forma asincrónica, aunque habitualmente se establecen actividades sincrónicas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación como foros, videoconferencias, aulas virtuales, o bien clases puntuales, como presentaciones públicas de trabajos, conferencias u otros similares.

Entre los **OBJETIVOS** se encuentran:

- Ofrecer una concepción global e integral de la Gestión Sanitaria Hospitalaria desde el punto de vista táctico y operativo del Sistema Público español.
- Proporcionar una actualización de los conocimientos y herramientas en el campo de la Organización de los centros hospitalarios, Gestión Económico-Financiera y Presupuestaria, Recursos Humanos y Servicios Generales.



# GESAH

- Desarrollar capacidad de análisis, síntesis y razonamiento a partir de las situaciones y circunstancias de los casos de servicios y hospitales ficticios presentados en los ejercicios prácticos facilitando la gestión operativa del sistema sanitario.
- Impulsar la comprensión de la misión, visión, valores y responsabilidades del sistema de salud; así como los derechos y obligaciones de los potenciales proveedores y clientes sanitarios.
- Facilitar el intercambio de experiencias reales entre los participantes para el enriquecimiento profesional y personal.

El Programa presenta una oferta multiprofesional, ya que los contenidos y objetivos hacen referencia a competencias transversales y se dirige al personal que desee dedicarse profesionalmente en un futuro inmediato a este campo de la gestión hospitalaria y quieran liderar su servicio/unidad asistencial de forma efectiva, eficaz y eficiente, haciendo sostenible el sistema sanitario.

La participación en GESAH y la superación del Máster es la forma ideal para actualizar y adquirir los conocimientos y habilidades necesarias y poder desempeñar óptimamente la actividad de gestor sanitario en hospitales.

GESAH permitirá que los Servicios de Salud puedan seleccionar de entre los mejores profesionales formados, ante la necesidad de sustitución y contratación, debido a la pronta jubilación de numerosos expertos gestores.



# GESAH

## 2. PERFIL DE LOS ALUMNOS.

El Programa Máster en Gestión Sanitaria Hospitalaria se dirige a:

- Personal licenciado o graduado, en cualquier ámbito del conocimiento, como: Arquitectura, Economía, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias de la Salud, Márketing, Comercio, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de la Telecomunicación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Automática, Ingeniería de la Organización Industrial, Ingeniería de la Navegación, Ingeniería Informática y de Sistemas, etc.
- Mandos intermedios, como Jefes de Servicio, Jefes de Sección/Unidad y Supervisoras.
- Personal directivo del ámbito de la gestión, como Directores y Subdirectores de Gestión y Servicios Generales, Recursos Humanos.
- Personal adscrito al ámbito de la gestión sanitaria en hospitales que profesionalmente desempeñan tareas en las áreas de Gestión Económica, Presupuestaria y Financiera, Facturación, Suministros, Compras, Contratación, Hostelería, Mantenimiento, Obras, Recursos Humanos, Informática, Contabilidad Analítica, Control de Gestión, Auditorías, etc.
- Personal de Servicios Centrales de los Servicios de Salud que tienen relación directa con la gestión sanitaria en cualquiera de sus modalidades.



# GESAH

### **3. DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MÁSTER.**

#### **DIRECTOR Máster GESAH: Dr. Miguel Ángel Soria Milla**

Médico de Admisión, Archivo y Documentación.

Doctor en Medicina y Cirugía, Universidad de Valladolid.

Profesor en el Departamento de Morfología Humana de la Facultad de Medicina de la Universidad de Valladolid.

Máster en Dirección y Organización de Hospitales y Servicios de Salud, Universidad Politécnica de Valencia.

Máster en Gerontología, Universidad de Salamanca.

Premio Profesor Barea, 13ª edición.

Director de dos Proyectos de Hermanamiento con Túnez financiados por la UE.

Más de 30 años de experiencia en la gestión sanitaria habiendo desempeñado diversos puestos de responsabilidad de Dirección y Gestión en Organizaciones, Instituciones Públicas, Hospitales y Servicios de Salud de diferentes Comunidades Autónomas y del Estado.

#### **COORDIRECTOR Máster GESAH: D. José Reyes Alcaide Costa**

Subdirector de Gestión de Pacientes y Sistemas de Información del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Diplomado Universitario en Enfermería por la Universidad Complutense de Madrid y Licenciado en Enfermería por la Universidad Europea de Madrid.

Licenciado en Humanidades por La Universidad Europea de Madrid.

Subdirector de Enfermería y Jefe de Servicio de Admisión del Hospital Universitario Ramón y Cajal. Coordinador de Admisión y Documentación Clínica del Hospital Universitario de El Escorial.

Subdirector de la Escuela Universitaria de Enfermería de la Universidad de Alcalá de Henares.

Asesor Técnico de la Dirección General de Hospitales del SERMAS.

Subdirector de Evaluación y Gestión de Recursos en la Dirección General de Atención Sanitaria y Calidad del SESCAM.

#### **DIRECTOR ACADÉMICO Máster GESAH: Dr. Luis Carretero Alcántara**

Director Gerente del Departamento de Salud de Denia de la Comunidad Valenciana (Marina Salud).

Licenciado y Doctor en Económicas y Empresariales–Economía Pública, Universidad de Málaga.

Máster en Dirección de Empresas por la ESNA (Escuela Superior de Comunicación y Marketing, centro adscrito a la Universidad de Gales).

Profesor de la Escuela Andaluza de Salud Pública y Consultor de VINCLES Consultores.

Gerente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM).

Director General de Gestión y Planificación del Servicio Balear de Salud.

Director del Departamento de Servicios del Grupo DKV.

Director Gerente de la Fundación Hospital Alcorcón, Hospital Universitario Son Dureta, Hospital Son Espases, Subdirector Gerente del Hospital Universitario Virgen de las Nieves.



# GESAH

## COORDIRECTOR ACADÉMICO Máster GESAH: **D<sup>a</sup> Amparo Carrión Martínez**

Subdirectora General de Gestión Económica y Contabilidad Analítica (SERMAS).

Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Alcalá de Henares. Técnico de Función Administrativa de Instituciones Sanitarias, rama Económica.

Diploma Gestión y Auditoria Interna, Escuela Nacional de Sanidad. Diploma Dirección de Instituciones Sanitarias, IESE. Diploma Dirección Económica y Administrativa de Hospitales, EADA. Diploma Etudes Féderalistes, Aosta. Diploma Comunidades Europeas, Universidad Alcalá de Henares.

Directora General de Gestión Económica e Infraestructuras, SESCOAM. Secretaria General del SERMAS. Subdirectora de Gestión, Hospital Clínico San Carlos. Subdirectora General Adjunta de Obras, Instalaciones y Suministros del INSALUD. Directora y Subdirectora de Gestión y Servicios Generales del Complejo Hospitalario de Albacete.



# GESAH

## **4. CONTENIDO DEL PROGRAMA MÁSTER.**

GESAH está organizado en 24 cursos que van desde la introducción al sistema sanitario y la gestión sanitaria hasta su parte más operativa relacionada con la organización de funciones, procesos, tareas y actividades a desarrollar en la gestión de centros sanitarios, la gestión económico-presupuestaria y financiera, la gestión de recursos humanos y de servicios generales.

Se tratan, además de forma ordenada, los temas referentes a la contratación y logística, infraestructuras, mantenimiento e inversiones, la externalización de servicios, los sistemas de información, la gestión del conocimiento y de la investigación, la gestión de la calidad y la gestión de tecnologías de la información y comunicación.

Igualmente, se presenta de forma específica cómo elaborar memorias para optar a puestos directivos y solicitar recursos. El último curso, eminentemente práctico e interactivo, se destina a la planificación y gestión de un servicio / unidad, con el objetivo de aplicar todos los conocimientos adquiridos en los cursos anteriores.

Seguidamente se relacionan los Cursos integrantes del Máster en “La Gestión Sanitaria Hospitalaria” (GESAH).

## **Año 2022**

---

### **Curso 1: “El Sistema Sanitario y la Gestión Sanitaria”.**

- CONFIGURACIÓN DE LOS SISTEMAS SANITARIOS: Apuntes históricos de las organizaciones sanitarias. Modelos de sistemas sanitarios. Configuración del Sistema sanitario español.
- EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO EN EL ESTADO AUTONÓMICO: EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD (SNS). Distribución competencial de la sanidad. Estructura del SNS. Cartera de Servicios, Prestaciones y Garantías. Calidad, Innovación e Información. Estructura, organización y funcionamiento de los centros sanitarios.
- EL DERECHO A LA SALUD: Constitucionalidad del derecho a la salud. Régimen de aseguramiento. Asistencia sanitaria transfronteriza.
- DERECHOS DE LOS PACIENTES: Derechos relativos a la Asistencia sanitaria. Derechos relativos a la Intimidad del paciente.
- LA FINANCIACIÓN, COMPRA Y PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS: Normativa aplicable

### **Curso 2: “La Gestión de Centros Sanitarios”.**

- EL HOSPITAL COMO EMPRESA. Características diferenciales del hospital empresa. El producto hospitalario, Case-mix y diferentes sistemas de clasificación
- CLAVES EN LA GESTIÓN DE UN CENTRO SANITARIO. Grupos de interés. Los stakeholders. Visión a largo plazo. Estrategia. Valores de la organización. El encaje con el grupo: Servicios de Salud y Centros Sanitarios. Objetivos anuales.



# GESAH

Contratos de gestión. El equipo directivo. La estructura asistencial. Jefes de Servicio y Unidades. Las claves para la toma de decisiones

- LUCES Y SOMBRAS EN EL MARCO DE GESTIÓN SANITARIA ACTUAL. ALTERNATIVAS DE REFORMA. Puntos fuertes y débiles en la gestión estatutaria de organizaciones sanitarias públicas. Alternativas de reforma del marco actual: Reformas en el marco estatutario
- LOS NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN. GESTION DIRECTA: Integrada propia, Ente propio con diferentes formas jurídicas (Empresa pública, Fundaciones, Ente público de derecho privado, Organismos autónomos...). GESTION INDIRECTA: Concesión Administrativa, Gestión de Servicios Públicos, Otros (Cooperativas. Concierto externalizado. Consorcios...). LA COLABORACION PUBLICO-PRIVADA y LA EXTERNALIZACION DE SERVICIOS.

## Curso 3: “La Gestión Asistencial”.

- LA GESTIÓN DE PACIENTES: Los Servicios de Admisión y Documentación Clínica, Organización, Áreas, Procesos, Funciones y Actividades. El Fichero Maestro de Pacientes.
- ADMISIÓN DE PACIENTES: Urgencias, Atención Ambulatoria: Consultas y Pruebas Diagnósticas, Atención Hospitalización, Atención y Planificación Quirúrgica, Listas de Espera.
- ADMISIÓN DE PACIENTES: Alternativas a la Hospitalización convencional: Hospitales de Día, Tipos. Hospitalización a Domicilio. Coordinación con otros centros, servicios de salud autonómicos y nacionales. El transporte sanitario.
- LA GESTIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA Y LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL: La Historia Clínica: definición, aplicaciones, modelos y contenido. El archivo central de historias: objetivos, circuitos, funciones, norma de funcionamiento, custodia y acceso. La historia clínica electrónica: hospitalaria, nacional, europea. La documentación clínica: objetivos, aplicaciones, normativa básica de protección de datos. La codificación, La CIE-10 ES Diagnósticos y Procedimientos, el CMBD.
- LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL: SIAE, SICYT, RULEQ, CMBD,...

## Curso 4: “El Presupuesto”.

- CONCEPTO.
- EL PRESUPUESTO PÚBLICO.
- CLASIFICACION CREDITOS Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.
- ELABORACION.

## Curso 5: “La Gestión Presupuestaria”.

- FASES DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
- MODIFICACIONES DE CREDITO
- SEGUIMIENTO
- HERRAMIENTAS DE CONTROL (Asamblea, Cámara De Cuentas, Intervención...)



# GESAH

## Curso 6 “La Gestión Económico Financiera”.

- FACTURACION ELECTRÓNICA Y REGISTRO DE FACTURAS
- NORMATIVA DE PAGO A PROVEEDORES
- CONTABILIDAD FINANCIERA EN LA ADMINISTRACION
- CONTABILIDAD ANALITICA EN LOS CENTROS SANITARIOS

## Curso 7: “Los Ingresos y la Financiación”.

- LA FINANCIACION DE LA SANIDAD: Aseguramiento Público. Cartera de Servicios
- FINANCIACION DE LOS CENTROS SANITARIOS DEL SNS: Ingresos Propios del Centro. Tasas y Precios Públicos. Obligación de Pago de la Asistencia Sanitaria. Facturación Intercentros.
- OTROS INGRESOS: Fondos Especificos. SIFCO Y FOGA. Extranjeros y Sanidad Transfronteriza.

## Curso 8: “La Contratación y Logística”.

- LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
- CENTRALES DE CONTRATACION
- PLAN ANUAL DE COMPRAS
- CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS
- CONTROL Y GESTION DE ALMACENES
- EL PROCESO LOGISTICO
- LAS PLATAFORMAS LOGISTICAS

## Curso 9: “La Gestión de Servicios Generales I”.

- ALIMENTACION Y HOSTELERÍA. Sistemas de elaboración, distribución y recogida. CAFETERÍA. Familiares y profesionales.
- SEGURIDAD. Seguridad física y seguridad integral.
- LIMPIEZA. Planificación de las necesidades y gestión del contrato. Gestión de residuos.
- LAVANDERÍA Y LENCERÍA. Planificación y control de la ropa. Control de calidad.
- EXPLOTACIONES COMERCIALES. Modelos de explotaciones comerciales.
- LOGISTICA DE TRANSPORTE: Interna y Externa.

## Curso 10: “Las Infraestructuras e Inversiones”.

- PLANIFICACION Y GESTION DE INVERSIONES EN EQUIPAMIENTO: Definición básica de equipos (Alta tecnología y Electromedicina). Obsolescencia y renovación de equipamiento.
- PLANIFICACION Y GESTIÓN DE INVERSIONES EN OBRA: Planes Funcionales y Planes Directores. Planificación y desarrollo de obras de gestión directa. Gestión de la fase de obras a través de empresa concesionaria. Planificación de traslado y equipamiento de un hospital.



# GESAH

## Curso 11: “La Gestión de Servicios Generales II”.

- VIGILANCIA Y SEGURIDAD
- GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS
- GESTIÓN ENERGÉTICA, AGUA Y GASES
- TELEFONIA, MESAJERÍA, REPROGRAFÍA Y CORREO
- REGISTRO
- DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.
- MEDIO AMBIENTE.

## Año 2023

---

## Curso 12: “Las Infraestructuras y Mantenimiento”.

- MANTENIMIENTO INSTALACIONES Y EDIFICIOS. Instalaciones, obra civil y estructura, jardinería.
- MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO. Equipamiento sanitario, no sanitario y sistemas de información.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA
- GESTIÓN ENERGÉTICA. PLANES DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
- GESTION DE ACTIVOS. Gestión del inventario, cuadros de mando, costes vida útil, amortizaciones.
- PLAN DE CATASTROFES. Manual de autoprotección y Catástrofes externas.

## Curso 13: “La Externalización Sanitaria en la Gestión de Centros Sanitarios y Servicios Asistenciales”.

- EXTERNALIZACION DE SERVICIOS: Diálisis. Terapias respiratorias. Radiodiagnóstico. Laboratorio. Radioterapia. Técnicas Diagnósticas. Lista de Espera Quirúrgica.
- HOSPITALIZACIÓN DE CUIDADOS SUBAGUDOS y PALIATIVOS.
- HOSPITALIZACIÓN DE MEDIA Y LARGA ESTANCIA.

## Curso 14: “El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud I”.

- CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL ESTATUTARIO: Criterios de clasificación de personal estatutario,
- PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE PERSONAL: Principios Generales. Marco Dialogo Social. Planificación de Recursos Humanos. Planes de Ordenación de Recursos Humanos.
- ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO: Adquisición de la condición de personal estatutario fijo. Perdida de la condición de personal estatutario fijo



# GESAH

- SITUACIONES ADMINISTRATIVAS: Situaciones de personal estatutario.

## **Curso 15: “El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud II”.**

- PROVISIÓN DE PLAZAS, SELECCIÓN Y PROMOCIÓN INTERNA: Criterios generales de provisión. Convocatorias de selección. Sistemas de selección. Nombramientos de personal estatutario fijo. Selección de personal temporal. Promoción interna. Promoción interna temporal.
- MOVILIDAD DE PERSONAL: Movilidad por razón del servicio. Movilidad voluntaria. Comisiones de servicio.
- CARRERA PROFESIONAL: Carrera profesional de personal estatutario.
- RETRIBUCIONES: Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias.

## **Curso 16: “La Gestión Presupuestaria. Capítulo I: Gastos de Personal”.**

- GESTIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTO EN LA COMUNIDAD DE MADRID: Principios presupuestarios. Elaboración y aprobación. Estructura del presupuesto. Modificaciones presupuestarias.
- GASTOS DE PERSONAL: Retribuciones de Personal: estatutario, funcionario y laboral. Altos Cargos y Personal Directivo. Oferta de empleo público.

## **Curso 17: “La Gestión de Personal. Plantilla y Puestos de Trabajo”.**

- CATEGORÍAS PROFESIONALES.
- ORDENACIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO.
- CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE CATEGORÍAS.
- PLANTILLAS ORGÁNICAS.
- MODIFICACIONES DE PLANTILLAS ORGÁNICAS.

## **Curso 18: “La Gestión de los Equipos y la Personas en los Centros Sanitarios”.**

- DIMENSIONADO DE RRHH: Gestionar con datos, indicadores y cuadros de mandos.
- ADECUACIÓN PERSONA-PUESTO: Gestión por competencias
- LIDERAZGO Y FÓRMULAS DE INCENTIVACIÓN
- FORMACIÓN CONTINUADA de los profesionales y su DESARROLLO profesional
- EL TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO: Convivencia intergeneracional y Adaptación al cambio digital.



# GESAH

## Curso 19: “Sistemas de Información, Gestión y Toma de Decisiones”.

- FIJACION DE OBJETIVOS Y FINANCIACIÓN DE LOS CENTROS
- LOS CONTRATOS DE GESTION CON LOS CENTROS
- EL CONTROL DE GESTION
- EL CUADRO DE MANDOS

## Curso 20: “La Gestión del Conocimiento y de la Investigación”.

- LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SANITARIAS. Definiciones, inventarios y diagnóstico. Ciclos de generación del conocimiento. Modelos de implantación en las organizaciones.
- LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN LA SALUD: Marco Legal. Aspectos Comunes y Diferenciales. Problemas de los Servicios de Salud: Variabilidad, Seguridad, Inequidades, Ineficiencia y Prevención en Salud.
- LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN: estructuras de investigación e innovación públicas y privadas. Las fundaciones sanitarias y los Institutos de Investigación Sanitaria. Nuevo Espacio Europeo de Investigación e Innovación.
- METODOLOGÍA BÁSICA PARA LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE SALUD: La Investigación Cuantitativa y Cualitativa, Bioestadística, Presentación de Datos.
- EL UNIVERSO DEL ANÁLISIS AVANZADO DE DATOS. Visualización, Clasificación, Patrones de Comportamiento, Modelos Predictivos, Minería de Procesos e Inteligencia Artificial.

## Curso 21: “La Gestión de la Calidad”.

- INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD: Historia, evolución, situación actual y entorno sanitario.
- MODELOS: Calidad Total, Excelencia; la calidad que viene.
- ¿LA CALIDAD DE LA GESTIÓN O LA GESTIÓN DE LA CALIDAD?
- CALIDAD NORMATIVA Y CALIDAD VOLUNTARIA: autorizaciones frente a certificaciones-acreditaciones (sanitarias y no sanitarias/ clínicas y no clínicas). Calibración y Metrología. Instalaciones. Equipos. Software. Compras. Formación. Competencia profesional.
- LA GESTIÓN POR PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL RIESGO
- LA CALIDAD PERCIBIDA vs CALIDAD TÉCNICA. Los pacientes y los profesionales del futuro.
- EL ANÁLISIS DE LA CALIDAD: Métodos y herramientas. Los registros y la calidad de los datos.
- INDICADORES Y CUADRO DE MANDO. Soporte informático a la gestión de la calidad. Integración de sistemas.
- LIDERAZGO Y CALIDAD: Liderar a líderes. Calidad del talento. El rol directivo: dirección de calidad, estrategia, innovación y operaciones.



# GESAH

- LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: Acreditación, Certificación y Modelos de excelencia.

## **Curso 22: “La Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación”.**

- ÁREA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Gobierno y gestión de la organización del área: Proyectos TIC, Servicios y Contratos. Unidades, roles y competencias.
- AREA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Arquitectura e infraestructuras base para la digitalización y transformación digital
- ECOSISTEMA DIGITAL: Aplicaciones, Interoperabilidad, Estándares, Cuadros de mando y Análisis de datos
- OTROS ASPECTOS ESTRATEGIA TIC: Política editorial, Política de seguridad, Reingeniería de procesos.

## **Curso 23: “La Elaboración de Memorias para Optar a Puestos Directivos y Solicitar Recursos”.**

- PREPARACIÓN DE UNA MEMORIA PARA OPTAR A PUESTOS DIRECTIVOS: Los motivos: ¿qué?, ¿quién?, ¿para quién?, ¿con quién?, ¿por qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cuánto?...
- DESEMPEÑO DE UNA JEFATURA: funciones y responsabilidades. Requisitos de acceso.
- LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO: bases y estructura. Datos y herramientas para el análisis. Estrategia, objetivos, planes y seguimiento.
- LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO: viabilidad y visión de futuro.
- EL ESTILO DE REDACCIÓN, LA DEFENSA PÚBLICA DEL PROYECTO.
- MEMORIA SOLICITUD DE RECURSOS HUMANOS.
- MEMORIA SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO.
- PREPARACIÓN DE UN INFORME O PLIEGO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

## **Curso 24: “Trabajo Fin de Programa. La gestión Integral de un Servicio/Unidad”.**

- TRABAJO FIN DE PROGRAMA sobre la Gestión Integral de un Servicio/Unidad.
- Análisis de la Actividad, Establecimiento de Indicadores, Cuadro de Mandos, Cálculo de la Plantilla Horizonte
- Examen Test Final de Evaluación del Programa: 70 preguntas test respuesta múltiple.



# GESAH

## 5. EQUIPO DOCENTE. PROFESORADO:

El profesorado responsable de los Cursos integrantes del Máster ha sido elegido entre profesionales con gran experiencia de los Hospitales y Servicios de Gestión de diferentes comunidades autónomas, con dotes docentes y capaces de adaptarse a las necesidades particulares de los participantes.

Los profesores dedican su labor profesional en el ámbito de competencia asignado, lo que les permite valorar y profundizar individualmente con los participantes apoyándoles y guiándoles en la captación del conocimiento, el desarrollo de actividades y situaciones, incorporando las aptitudes y habilidades precisas en el desempeño profesional actual y aportando una visión táctica y operativa de los procesos.

El Programa cuenta con un conjunto de Profesores Invitados elegidos de entre el personal Alto Cargo y Directivo de los Servicios de Salud y del Sistema Nacional de Salud, así como de Entidades Públicas y Privadas que aportan una visión estratégica.

### **PROFESORADO**

---

**Alberto Caballero García.** Director Gerente. Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León.

**Amaya Fortis Serra.** Directora de Gestión Económica Hospital Universitario de Puerto Real (Cádiz), Servicio Andaluz de Salud.

**Amparo Carrión Martínez.** Subdirectora General Gestión Económica y Contabilidad Analítica. Dirección Gral. Gestión Económico-Financiera y Farmacia. SERMAS.

**Ana Cortés Martínez,** Centro de Investigación Clínica del Área de Salud de Badajoz (CICAB). Hospital Universitario de Badajoz.

**Andrés Gómez Blanco.** Responsable de la Unidad Técnica de Control de la Dirección General de Gestión Económica-Financiera y Farmacia. SERMAS.

**Antonio Blanco Gómez.** Director de Gestión del Hospital de Almansa (Albacete).

**Concepción Marcos.** Subdirectora de Gestión de la Gerencia de Atención Especializada de Toledo. Oficina de seguimiento de la concesión CHUT.

**Corpus Gómez Calderón,** Directora de Recursos Humanos, Comunicación y Responsabilidad Social Corporativa del Departamento de Salud de Denia (Alicante).

**Fernando Sanz García.** Cuerpo Superior, Especialidad Jurídica. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**Germán Seara Aguilar.** Ex Codirector Fundación Investigación Hospital Clínico San Carlos de Madrid.

**Javier Santiago Fernández.** Consultor y Formador Sector Sanitario.



## GESAH

**Jorge Masía García.** Técnico, Subdirección General Gestión Económica y Contabilidad Analítica. Dirección Gral. Gestión Económico-Financiera y Farmacia. SERMAS.

**José Nieves González,** Director de Gestión y Servicios Generales del Hospital Universitario 12 de Octubre.

**José Luis Guijarro Rodríguez,** Director gerente del Hospital Universitario de Puerto Real (Cádiz), Servicio Andaluz de Salud.

**José Reyes Alcaide Costa.** Subdirector de Gestión Hospital Infantil Universitario Niño Jesús (Madrid).

**Luis Carretero Alcántara.** Director Gerente del Departamento de Salud de Denia (Alicante).

**Manuel Pérez Vallina.** Subdirector Sistemas de Información del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

**María Giganto Bajo.** Letrado, Subdirección General Gestión Económica y Contabilidad Analítica. SERMAS.

**María Jesús Merino.** Jefa de Área de Infraestructuras y Servicios Generales del SESCOAM.

**Miguel Moreno Verdugo,** Director Gerente del Área de Gestión Sanitaria Este de Málaga-Axarquía.

**Miguel Ángel Soria Milla.** Médico Admisión y Documentación Clínica Hospital Infantil Universitario Niño Jesús (Madrid).

**Raquel Sampedro Blázquez,** Directora General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales. SERMAS.

**Rosa Gómez de Merodio Sarri.** Coordinadora de Calidad del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.



# GESAH

## 6. PROCESO DE ADMISIÓN.

El proceso de admisión en el Máster GESAH consta de las siguientes fases:

- Solicitud de Admisión, a través de la página web de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León ([icscyl.com](http://icscyl.com)), dirigida a la dirección electrónica del Máster “La Gestión Sanitaria Hospitalaria” del ICSCYL: <https://www.icscyl.com/formacion/>
- Preselección de entre los alumnos preinscritos por el ICSCYL y la Dirección del Máster, en base a la experiencia profesional y motivación personal para la realización del programa de formación.
- Concertación de una entrevista personal, para valorar el currículum, así como, las aptitudes y habilidades del candidato, si ello fuera necesario.
- Selección de participantes, de entre los candidatos preseleccionados una vez informados y haber aceptado las condiciones del Máster, Metodología Docente, Cronograma, Tasas, así como cualquier otra cuestión de interés.
- Abono en el plazo máximo de 10 días antes del inicio del Programa de 6.000 €. Su abono asegura y garantiza la disponibilidad de plaza. Es posible el fraccionamiento del pago en cuatro plazos (en 2022: Enero-1.500€, Julio-1.500€, Diciembre 1.500€ y 2023: Julio-1.500€).
- El número máximo de plazas es de 25-30 alumnos, para permitir desarrollar de forma óptima el contenido y el aprovechamiento del contenido del programa GESAH, así como una mejor adquisición de los objetivos que se pretenden conseguir.



# GESAH

## 7. ACREDITACIÓN.

El Grado de Máster de Formación Permanente en “La Gestión Sanitaria Hospitalaria” expedido por el Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León, se imparte a lo largo de los Cursos 2022 y 2023 con una duración de 24 meses, desde el 29 de enero del 2022 al 16 de diciembre del 2023.

Corresponde a 24 Cursos con una duración de **2.400 horas**, distribuidas del siguiente modo:

- 360 horas online síncronas (15 horas online síncronas cada curso de media).
- 1.680 horas online asíncronas correspondientes a 70 horas por cada curso para estudiar los contenidos, asimilar la bibliografía, realizar la autoevaluación, preparar los trabajos individuales y analizar los ejercicios de grupo.
- 270 horas estudio de material complementario y bibliografía adicional.
- 90 horas (12 síncronas y 78 asíncronas) para la preparación del Trabajo Fin de Máster (TFM).

Al finalizar cada curso, se entregará un Diploma acreditativo de haberlo superado.

El participante debe tener en cuenta que se precisa unas dos-tres horas diarias de dedicación al Programa Máster durante todo el periodo de formación.

Cada curso precisa una dedicación media de 85 horas.



# GESAH

## 8. METODOLOGÍA DOCENTE.

El formato elegido, **online**, proporciona a los participantes una gran flexibilidad a la hora de desarrollar el Programa Máster, pudiendo elegir el momento en el que se dedica el tiempo necesario para el estudio, permitiendo compatibilizar la vida familiar y profesional, y ofreciendo una tutoría personalizada.

La metodología docente empleada permite que el participante aprenda a su ritmo, dónde y cuándo quiera. El formato proporciona una importante red de contactos entre los participantes y el profesorado muy enriquecedora.

El contenido temático de cada curso está dirigido a un área de conocimiento específico vinculada con los objetivos y contenidos de la actividad docente, centrada en metodologías, recursos, técnicas, diseños o planificación de actividades, en cuyo dominio se quiere formar a los alumnos.

Cada curso tiene descrito de forma específica su **pertinencia**, así como los **objetivos generales** (centrados en las grandes líneas o conceptos en los que se quiere formar y que denotan procesos mentales no observables directamente) y **específicos** (más concretos y vinculados con los anteriores) que se esperan alcanzar en el aprendizaje de los asistentes.

En cada curso se especifica las horas lectivas necesarias para adquirir las competencias, conocimientos y habilidades objeto de la formación, las fechas y mes/es en que se desarrolla la actividad, el temario, contenido y actividades a desarrollar, las actividades prácticas, así como todos los recursos y procedimientos previstos para que se creen ocasiones de aprendizaje. Incluye todas las horas previstas que el alumno debe emplear en la realización de todas las actividades incluyendo la lectura, audición, visualización de contenidos, búsqueda de información, participación en foros, aulas virtuales, videoconferencias, chat, trabajos y ejercicios a realizar.

Cada curso consta de una parte **online síncrona** donde se presenta el contenido por el profesorado responsable y los profesores invitados, se realiza una exposición técnica, análisis de casos, exposición y resolución de ejercicios prácticos. En estas sesiones, además, se plantean las dudas, resuelven las preguntas y razonan los casos prácticos programados. El resto del curso se realiza de forma **online asíncrono** participando en los foros, estudiando los contenidos didácticos, analizando la bibliografía aportada, respondiendo a los test, participando en tutorías personalizadas y realizando los ejercicios planteados de forma individual o grupal.

Para los **trabajos en equipo**, en cada uno de los cursos, se nombrarán los cinco o seis componentes del grupo, que irán cambiando a lo largo del programa con el objetivo de facilitar la heterogeneidad de los mismos. En cada uno de los grupos se nombrará un responsable que será el encargado de la exposición oral y de la coordinación de la resolución del caso con el resto de componentes del grupo.

En todos los cursos existe algún tipo de supuestos prácticos tales como: trabajo de casos, resolución de problemas, ejercicios de reflexión, debates, ejercicios de



## GESAH

aplicación de la teoría, trabajos de grupo, dramatizaciones, o métodos equivalentes, que están claramente identificados en el programa del curso.

El alumno debe estudiar el documento técnico de cada curso y superar la prueba de autoevaluación test al final de cada tema de 5-10 preguntas, ello le permite realizar los trabajos individuales que le da acceso a los trabajos de grupo que tendrá que exponer oralmente en la sesión final del curso. A la terminación de cada curso se realizará una prueba de evaluación test de 50 preguntas que se hará de forma síncrona. En todo momento puede consultar con el profesorado del curso aquellas dudas que se le planteen y realizar las preguntas que le surjan.

Los participantes, tendrán a su disposición durante todo el periodo de tiempo que dura el Curso, el **profesorado** encargado del mismo, disponiendo de un breve currículo, en relación con su experiencia profesional y docente, con el área de conocimiento donde interviene, valorando su perfil en función del contexto de su intervención.

Los alumnos contarán, además, con la ayuda de un **tutor** que no tendrá asignadas otras actividades docentes coincidentes en el tiempo en el que se desarrolla el curso, de forma que la relación alumno/profesor sea la adecuada. El tutor también tiene un papel importante en la socialización del grupo de estudiantes, especialmente cuando hay actividades comunes, actuando como moderador y motivador del grupo, evitando y orientando los conflictos. Igualmente cumple un papel importante al dar retroalimentación, no solo al estudiante y su grupo, sino también al proveedor. El tutor ha de tener formación específica como tal en los temas y contenidos del curso y utiliza el foro, correo electrónico, chat o teléfono como medios para su acción. Para que su función pueda desarrollarse correctamente, se plantea una proporción de entre 10 a 15 estudiantes por tutor. Esta proporción puede variar, en un sentido u otro, según la complejidad de los contenidos, duración del curso, metodologías empleadas, etc. El tiempo de respuesta o interacción con los alumnos siempre será inferior a las 24 horas.

Se contempla la figura de un **dinamizador** o persona cuya función fundamental es tratar de evitar el abandono de la formación, y mantener un ritmo de actividad adecuado por parte de los alumnos inscritos, para que puedan cumplir el programa previsto. Su actividad se centra en supervisar los registros de actividad de cada participante y remitir mensajes de recordatorio, interés o motivación.

Se dispondrá de una **Plataforma Docente** y el equipamiento informático y tecnológico necesario y suficiente para el desarrollo del programa Máster, seguimiento de los fundamentos teóricos y resolución de los casos prácticos. Previamente al inicio del Programa se facilitará a los alumnos información suficiente para una utilización óptima de la plataforma docente. Los materiales (textos, videos, audio, imágenes, presentaciones...) presentados en la plataforma están diseñados para que puedan ser descargados fácilmente por los alumnos.

Los participantes en el Máster GESAH autorizan a la **grabación** de todas las sesiones online síncronas para su consulta y visualización posterior.



# GESAH

Puede plantearse para la profundización en los conocimientos teóricos y prácticos la **rotación** por un Servicio de Gestión siempre que se solicite con la debida antelación y en todo caso antes del mes de septiembre del 2022, siendo la Dirección quien seleccione el servicio de entre los disponibles.



# GESAH

## 9. EVALUACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta y valorando todas las actividades que el Programa pone a disposición del alumno:

- Cada **Tema** del Curso tiene una autoevaluación test consistente en 5-10 preguntas de contestación múltiple con cinco respuestas posibles de las cuales sólo una es cierta. Está autoevaluación por tema se realiza de forma online asíncrona a fecha concertada.
  
- Los **Cursos**:
  - El alumno deberá entregar en fecha, todos y cada uno de los apartados integrantes de cada curso: autoevaluación, ejercicios individuales y grupales.
  - Realizar una prueba de evaluación test de 50 preguntas de contestación múltiple con cinco respuestas posibles de las cuales sólo una es cierta, para la que el alumno dispondrá de un tiempo máximo de 60 minutos. Se hará de forma online síncrona, a la finalización de los cursos debiendo obtener, al menos, un 70% de la puntuación máxima posible. Se garantizará en todo momento que el alumno es la persona que realiza la prueba y que no utiliza documentación didáctica, manteniendo el video y el micrófono activado durante toda la duración de la sesión. Los alumnos que no superen la prueba deberán realizar la recuperación al sábado siguiente.
  - Responder a la autoevaluación, realizar los trabajos individuales, participar activamente en los trabajos en equipo y los foros; así como asistir a las clases online síncronas y asíncronas.
  - Se dispone de un sistema de control de asistencia a las aulas virtuales, videoconferencias y participaciones online, así como de la participación docente de los alumnos basada en la duración, calidad y cantidad de contactos con el profesor y tutor, registrada en la plataforma docente. Se exige, al menos, el 90% de asistencia y de la colaboración online síncrona y asíncrona para otorgar el certificado con créditos a los asistentes.
  - En la evaluación de cada curso participan el director del Programa, el profesorado responsable del curso y un profesor invitado. Se tendrá en cuenta los siguientes conceptos con los siguientes porcentajes: 5% Asistencia, 5% Autoevaluación, 20% Ejercicios individuales, 40% Ejercicio de grupo, 10% Participación docente y 20% Evaluación del tema.
  - Al finalizar cada curso, se entregará un Diploma acreditativo de haberlo superado.



# GESAH

- El Programa **Máster GESAH**: “La Gestión Sanitaria Hospitalaria”
  - Prueba Objetiva Final de Conocimiento: el alumno deberá responder, a la finalización de todos los cursos integrantes del Máster, para obtener el Título, a un examen test de 70 preguntas de contestación múltiple con cinco posibles respuestas de forma online síncrona obteniendo, al menos, un 70% de la puntuación máxima posible.
  - Trabajo Final de Máster: El Trabajo Fin del Programa GESAH sobre la Planificación de un Servicio de Gestión, que deberá ser entregado en fecha y será evaluado en la sesión de Clausura del Máster GESAH por un tribunal elegido al efecto.
  - En la evaluación del Máster participan la Dirección del Programa y el tribunal elegido al efecto. Se tendrá en cuenta los siguientes conceptos con los siguientes porcentajes: 18% Trabajo Final Máster, 7% Evaluación final del programa y 75% la nota obtenida en los 24 Cursos impartidos.
  - Asistencia: para la obtención del diploma los participantes deberán acreditar al menos un 90% de la asistencia y de la colaboración online.
  - Al finalizar el Programa la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León y la Facultad de Medicina de la Universidad de Valladolid entregarán a los participantes que lo hayan completado satisfactoriamente un Diploma acreditativo de haber cursado el Programa Máster de Formación Permanente en “La Gestión Sanitaria Hospitalaria” (GESAH).
- De los **Cursos, Programa y Profesorado**: Existe una encuesta de satisfacción que los alumnos rellenan a la finalización de cada Curso y del Programa en la que se le preguntan por diferentes aspectos referidos a la pertinencia y objetivos alcanzados del curso, contenidos presentados, habilidades desarrolladas, profesorado, tutor y dinamizador. El resultado sirve para la evaluación del curso y la retroalimentación del profesorado, coordinador, patrocinador y proveedor de la formación.



# GESAH

## 10. LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD, ACCESO Y CONTROL DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS:

- El Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León utiliza para el desarrollo del curso una plataforma docente que asegura la seguridad, protección de datos, forma de acceso de los participantes.
- Igualmente, la plataforma permite establecer el método y criterios que se van a seguir para supervisar y controlar su actividad y participación, registrar de forma unívoca a los alumnos cada vez que intervienen, ya sea de forma individual o colectiva, en los foros, aulas virtuales, videoconferencias, etc.
- Todos los alumnos, profesores, tutores y dinamizadores así como los evaluadores externos disponen de claves de acceso propias, para facilitar el acceso telemático a la plataforma y a los contenidos de la actividad docente completa del curso.
- Conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos le informamos de que el responsable del tratamiento de sus datos es Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar su participación en la actividad formativa. La legitimación de este tratamiento de datos reside en el consentimiento expreso del interesado. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
- En caso de tomar parte en actividades formativas organizadas conjuntamente con otras entidades sus datos serán comunicados a la/s entidad/es coorganizadora/s.
- Tiene derecho al acceso, rectificación, oposición, cancelación, portabilidad y limitación de los datos, así como otros, pudiendo consultar la información adicional en nuestra Política de Privacidad que encontrará en nuestra página web [www.icscyl.com](http://www.icscyl.com)