



CONVOCATORIA DE PERSONAL REFERENCIA - 18002CAULE


D. ALBERTO CABALLERO, en Calidad de Director Gerente de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León, en ejercicio de las funciones que le corresponden en virtud del artículo 16 de los Estatutos de la Fundación, da publicidad a los criterios y sistema de selección del personal referenciado.


ACUERDA

Primero.- Iniciar el proceso de selección para la contratación de 1 Auxiliar Administrativo mediante contrato laboral de duración determinada, y de acuerdo con los criterios, requisitos y sistema de selección que se establece en el Anexo adjunto.

Segundo.- Anunciar la convocatoria del proceso de selección en el tablón de anuncios de la sede de la Fundación IECSCYL, sita en Parque Santa Clara s/n 42002 Soria y en su página web www.icscyl.com

Soria a 19 de Enero de 2018

 <p>Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León</p>	CONVOCATORIA DE PERSONAL REFERENCIA 18002CAULE
DENOMACION DEL PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO INVESTIGACION
GRUPO PROFESIONAL	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
REQUISITOS IMPRESCINDIBLES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener la nacionalidad española, la de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero con permiso de residencia y de trabajo en España. 2. Estar en posesión mínima del Titulación FPI en ramas administrativas, preferiblemente titulación universitaria. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación o estar en condiciones de obtenerla. 3. Experiencia laboral mínima de 5 años desempeñando tareas de Auxiliar Administrativo. 4. 1 año mínimo de experiencia en SACYL (Auxiliar Administrativo) 5. Nivel de Inglés mínimo B1 6. Dominio demostrable del paquete Microsoft Office. <p>El cumplimiento estricto de los requisitos será condición necesaria para la admisión de los candidatos al proceso de selección.</p>
FUNCIONES A DESEMPEÑAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión documental 2. Archivo y registro de documentación 3. Tratamiento de textos y otros programas de ofimática 4. Realización de actividades administrativas elementales con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes 5. Otras propias de su categoría
CONDICIONES DEL CONTRATO	<p><u>Tipo de contrato</u> Contrato de duración determinada. Por obra y Servicio Duración 6 meses prorrogable A Jornada Parcial 12 pagas</p> <p><u>Centro de trabajo</u> Unidad de investigación del Complejo Asistencia de León</p>
SOLICITUDES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las solicitudes deben estar físicamente en la SEDE de la Fundación IECSCYL, Parque Santa Clara s/n 42002 Soria antes de la fecha y hora indicadas en el anuncio (plazo de presentación) 2. Plazo de presentación: 26 de Enero de 2018 a las 12:00 horas 3. El currículum, además de los datos personales de los aspirantes, deberá contener una relación detallada de la titulación, formación y experiencia profesional que permita apreciar la adecuación del aspirante al puesto solicitado conforme los requisitos exigidos 4. La acreditación documental de lo reflejado en el currículum, será obligatoriamente presentado en la fase de entrevista a la Comisión de Evaluación.
PROCESO DE SELECCIÓN	<p>El proceso de selección se regirá por los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, constituyéndose al efecto un Órgano de selección integrado por representantes del grupo de investigación y de la Fundación IECSCYL.</p> <p>El proceso de selección constará de dos fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fase de Análisis y valoración curricular de todas las candidaturas recibidas, clasificándolas en base a la mejor adaptación del Currículum Vitae al perfil establecido y cumplimiento de los requisitos.

 <p>Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León</p>	CONVOCATORIA DE PERSONAL REFERENCIA 18002CAULE
	<p>2. Entrevista personal: se convocará a los tres candidatos/as con mayor puntuación en la Fase 1.</p> <p>**En categorías técnicas será posible la realización de una prueba práctica**</p>
CRITERIOS DE VALORACIÓN	<p>1. Valoración curricular de méritos y capacidades (0-30 puntos)</p> <p>a) Experiencia laboral como Auxiliar Administrativo. 1 punto por año trabajado hasta un máximo de 10 puntos.</p> <p>b) Otra experiencia profesional en el campo de la administración. 1 punto por año trabajado hasta un máximo de 5 puntos.</p> <p>c) Formación en informática/paquete office. 2 puntos</p> <p>d) Otra formación específica en el campo de la Administración/gestión documental/informática/redes..... máximo 5 puntos.</p> <p>e) Otras titulaciones universitarias. 3 puntos</p> <p><i>Valorable Personas con Discapacidad > 33% (3 puntos)</i></p> <p>2. Entrevista personal (0-20 puntos.)</p> <p>La convocatoria se resolverá, con carácter general, en el plazo de quince días hábiles desde la fecha límite de presentación de solicitudes.</p> <p>La resolución del proceso selectivo será publicada en la página web del IECSCYL www.icscyl.com</p>
DOTACIÓN PRESUPUESTARIA	<p>Fondos de la Fundación IECSCYL destinados a proyectos de investigación en el área de Cardiología.</p>

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos facilitados a través de este formulario serán incorporados en el fichero PERSONAL propiedad de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León, cuyos fines son la gestión de recursos humanos, confección de estadísticas y memorias técnicas, gestión de convocatorias, envíos de documentación y otras comunicaciones. Puede ejercer su derecho de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a la Unidad de Administración del IECSCYL, Parque Santa Clara s/n 42002 Soria, o a través del correo electrónico: informacion@iecsyl.com