

CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA SOPORTE EN LA GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RIO HORTEGA MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA EN LA FUNDACIÓN DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA SALUD DE CASTILLA Y LEÓN

El Director Gerente de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León, en ejercicio de las funciones que le corresponden en virtud del artículo 16 de los Estatutos de la Fundación, da publicidad a los criterios y sistema de selección del personal referenciado.

CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

PUESTO	TITULACIÓN MINIMA	TIPO CONTRATO	CENTRO
1 Auxiliar Administrativo	Formación profesional de segundo grado.	Duración determinada (Eventual por circunstancias de la producción)	HURH (Valladolid)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO

Los aspirantes deberán presentar su currículum en:

(SEDE)

**Fundación Instituto de Estudios Ciencias de la Salud de Castilla y León
Parque Santa Clara s/n
42002 Soria**

El currículum debe estar físicamente en la sede la Fundación antes de las **14:00 del 31 de Octubre de 2016**. Podrá hacerse de forma presencial en la sede de la Fundación, o mediante correo postal o mensajería. (IMPORTANTE: No se admite la presentación a través del correo electrónico. Los currículos presentados por correo electrónico se descartarán automáticamente).

Se indicará en la presentación del currículum el **código y nombre** de la plaza a la cual se opta. **16HURH011: AUXILIAR ADMINISTRATIVO INVESTIGACIÓN SOPORTE ENSAYOS CLÍNICOS SVO OFTALMOLOGÍA HURH.**

El currículum, además de los **datos personales** de los aspirantes, deberá contener una **relación detallada de la titulación, formación y experiencia profesional que permita apreciar la adecuación del aspirante al puesto solicitado conforme los requisitos exigidos**

La acreditación documental de lo reflejado en el currículum, será presentado en la fase de entrevista a la Comisión de Evaluación.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación **terminará a las 14:00 horas del día 31 de Octubre de 2016.**

REQUISITOS MINIMOS DE LOS CANDIDATOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Formación profesional de segundo grado
- Experiencia previa en la gestión y coordinación de Ensayos Clínicos

COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará compuesta por:

- D. Alberto Caballero, Director Gerente de la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León.
- Dr. Javier Antonio Montero. Jefe de Sección de Oftalmología del Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid.
- Dra. Marta Fernández Muñoz. Departamento de Oftalmología del Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid.

SELECCIÓN

El procedimiento de selección consistirá en la baremación del currículum y entrevista personal de acuerdo con los siguientes criterios:

Auxiliar Administrativo

Requisitos previos:

- Formación profesional de segundo grado
- Experiencia previa en la gestión y coordinación de Ensayos Clínicos

Baremación de curriculum y experiencia profesional.....25 puntos

- Experiencia profesional demostrada en el campo de la Administración/GESTIÓN. **2 puntos por año trabajado hasta un total de 20 puntos.**

- Experiencia profesional previa demostrada en la coordinación y gestión de ensayos clínicos. **5 puntos.**

Entrevista.....25 puntos

CALENDARIO Y DESARROLLO DEL PROCESO

Una vez valorado el currículum de cada aspirante, por la Comisión de Selección, ésta convocará a los aspirantes que cumplan con lo requisitos exigidos, para la realización de la entrevista.

Las pruebas se celebrarán en la ciudad de Valladolid.

El lugar y la hora de celebración de la entrevista, así como la lista de aspirantes convocados, se publicará en el tablón de anuncios de la sede oficial de la fundación, así como en su página web: www.iecscyl.com

CANDIDATOS SELECCIONADOS

La lista de candidatos seleccionados se hará pública en el tablón de anuncios de la sede oficial de la fundación, así como en su página web: www.iecscyl.com.

A los aspirantes seleccionados se les comunicará personalmente el día, lugar y hora para la firma del contrato.