

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN para la contratación de 1 ADMINISTRATIVO para el Centro de Simulación del Complejo Asistencial Universitario de León. (Referencia 25025CAULE).

Reunida la Comisión de Selección, para la valoración de las solicitudes presentadas en el marco de la convocatoria para la contratación de un Administrativo para el Centro de Simulación del Complejo Asistencial Universitario de León y una vez revisada la documentación aportada por la candidata, la Comisión adopta los siguientes **acuerdos**:

1. Admisión de solicitantes.

Se acuerda admitir a aquellos solicitantes que cumplen los requisitos mínimos establecidos en las bases de la convocatoria según la documentación aportada, siendo la única participante admitida por cumplir los requisitos mínimos. (Tabla Valoración de requisitos mínimos)

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES PARA ADMISIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN				
 Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León	Tener la nacionalidad española, la de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero con permiso de residencia y de trabajo en España.	Estar en posesión del Titulación de Técnico Superior en Administración y Finanzas (Grado Superior FP En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación o estar en condiciones de obtenerla.	Formación acreditada como Técnico de Simulación.	CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS
ELISABETH VILLALBA MARTÍNEZ	SI	SI	SI	SI

2. Baremación de méritos:

Se procede a publicar la baremación de méritos y capacidades de la solicitante no excluida, detallados a continuación, en virtud de los criterios de baremación publicados en las bases de esta convocatoria:

VALORACIÓN CURRICULAR DE MÉRITOS Y CAPACIDADES						
 Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León	Formación académica en Grado/Licenciatura en el área de las ciencias de la educación: 5 punto por titulación, máximo 10 puntos.	Formación Profesional como Técnico en el área de la administración. 2,5 puntos por formación. Máximo 5 puntos.	Formación específica en metodología docente. Al menos 100 horas acreditadas. 1 puntos por formación. Máximo 5 puntos	Experiencia laboral en manejo y mantenimiento en dispositivos electrónicos sanitario. 0,5 puntos por mes trabajado. Máximo 5 puntos.	Experiencia laboral en gestión financiera y contable en el área sanitaria. 0,5 puntos por mes trabajado. Máximo 5 puntos.	TOTAL
ELISABETH VILLALBA MARTÍNEZ	5,00	2,50	4,00	5,00	5,00	21,50

3. Periodo de alegaciones.

La puntuación se ha acordado en base a la documentación justificativa presentada por la candidata.

Se habilita un periodo de alegaciones, para la valoración de méritos y capacidades.

Dicho periodo de alegaciones comprenderá desde la fecha de publicación de esta acta hasta el día 28 de julio de 2025 a las 12:00 horas.

Las alegaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas al Director Gerente de la Fundación, a través del correo electrónico: rrhh@icscyl.com, indicando en el asunto "Alegaciones a la convocatoria con referencia 25025CAULE". La denominación de los archivos que se adjunten debe de llevar el nombre del solicitante así como el del documento.



Una vez revisadas las alegaciones presentadas y según el resultado definitivo de la puntuación de la fase de baremación, la Comisión de Selección citará a la fase de ENTREVISTAS por videoconferencia, el día 30 de julio de 2025 a partir de las 10:00 horas, siendo la entrevista de 15 minutos, se enviara el enlace a la reunión con anterioridad a la fecha de entrevista.

Y para que así conste, se firma la presente acta en el lugar y fecha arriba indicados.

D. Alfonso Rodríguez-Hevia González.
Dirección Gerente.
Complejo Asistencial Universitario de León

D^a. M^a de los Ángeles Gafo Álvarez
Subdirección de Personal
Complejo Asistencial Universitario de León

D. Alberto Caballero García
Director Gerente. Fundación ICSCYL

