


PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA DAR APOYO A LA UNIDAD DE CARDIOLOGÍA DEL HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID

REFERENCIA – 23024HCUV	Valoración curricular de méritos y capacidades (0-30 puntos)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral como auxiliar administrativo / administrativo, 1 punto por año hasta un máximo de 10 puntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral como auxiliar administrativo en un servicio/ unidad del área de sanidad: 1 punto por mes trabajado hasta 5 puntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación específica en Administración, 2 puntos por actividad formativa (mínimo de 10 horas) hasta un máximo de 10 puntos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulación homologada y acreditada en lengua inglesa: 3 puntos B1; 4 puntos B2; 5 puntos C1.</li> </ul>	BAREMACION MÉRITOS
ROSA ANA CARTON REVUELTA	10,00	0,00	10,00	0,00	20,00

Se habilita un periodo de reclamaciones desde la fecha de publicación de este documento, hasta el día 28 de Diciembre de 2023 a las 12:00 horas.

Las reclamaciones serán dirigidas al Director Gerente de la Fundación al correo electrónico [rrhh@icscyl.com](mailto:rrhh@icscyl.com).