


PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA DAR APOYO A LA UNIDAD DE CARDIOLOGÍA DEL HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID

REFERENCIA – 23024HCUV	Valoración curricular de méritos y capacidades (0-30 puntos)						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral como auxiliar administrativo / administrativo, 1 punto por año hasta un máximo de 10 puntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral como auxiliar administrativo en un servicio/ unidad del área de sanidad: 1 punto por mes trabajado hasta 5 puntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación específica en Administración, 2 puntos por actividad formativa (mínimo de 10 horas) hasta un máximo de 10 puntos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulación homologada y acreditada en lengua inglesa: 3 puntos B1; 4 puntos B2; 5 puntos C1.</li> </ul>	BAREMACIÓN MÉRITOS	BAREMACION ENTREVISTA	BAREMACIÓN DEFINITIVA
ROSA ANA CARTON REVUELTA	10,00	0,00	10,00	0,00	20,00	18,00	38,00